

Приложение № 1
к Приказу № 24 от 11 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «ГлавНИВЦ»
Управления делами Президента
Российской Федерации

 В.Ф. Гайсин

«11» мая 2021 г.

**Порядок реализации функций аккредитованного
удостоверяющего центра ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления
делами Президента Российской Федерации и исполнения
его обязанностей**

Москва, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения.....	3
Основные понятия.....	4
1. Общие положения	7
1.1 Предмет регулирования порядка реализации функций УЦ и исполнения его обязанностей.....	7
1.2 Сведения об УЦ.....	8
1.3 Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ.....	8
1.4 Стоимость услуг УЦ.....	8
2. Перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг).....	9
3. Права и обязанности УЦ	10
3.1 Права УЦ.....	10
3.2 Обязанности УЦ.....	10
4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ	17
4.1 Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП	17
4.2 Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов	23
4.3 Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов	27
4.4 Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата	28
4.5 Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов	29
4.6 Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов	30
5. Порядок исполнения обязанностей УЦ.....	31
5.1 Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки	31
5.2 Выдача по обращению заявителя средств ЭП.....	31
5.3 Обеспечение актуальности и защиты информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов	32
5.4 Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов	33
5.5 Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей ЭП.....	33
5.6 Регистрация квалифицированного сертификата в ЕСИА	34
5.7 Регистрация владельца квалифицированного сертификата в ЕСИА	34
5.8 Предоставление доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.....	34

Сокращения

Сокращение	Значение
ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами Президента Российской Федерации, Предприятие (далее – Предприятие)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный научно-исследовательский вычислительный центр» Управления делами Президента Российской Федерации
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Порядок УЦ	Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами Президента Российской Федерации и исполнения его обязанностей
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭП	Электронная подпись
Квалифицированный сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
Реестр сертификатов	Реестр выданных и аннулированных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей
Уполномоченный федеральный орган	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
ИТС	Информационно-телекоммуникационная сеть
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Криптоключ	Криптографический ключ
Проверка электронной подписи	Проверка подлинности электронной подписи

Основные понятия

В настоящем Порядке реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами Президента Российской Федерации и исполнения его обязанностей» (далее – Порядок УЦ) используются следующие основные понятия:

- 1) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- 2) сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 3) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом;
- 4) владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном Федеральным законом № 63 порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;
- 5) ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;
- 6) ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);
- 7) удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ;
- 8) аккредитация удостоверяющего центра - признание соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона № 63-ФЗ;
- 9) средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства,

используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

10) средства удостоверяющего центра – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;

11) участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели, а также граждане;

12) вручение сертификата ключа проверки электронной подписи - передача доверенным лицом удостоверяющего центра, созданного этим удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу;

13) подтверждение владения ключом электронной подписи – получение удостоверяющим центром, уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификата;

14) заявитель - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, нотариусы и уполномоченные на совершение нотариальных действий лица (далее - нотариусы), обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата;

15) метка доверенного времени - достоверная информация в электронной форме о дате и времени подписания электронного документа электронной подписью, создаваемая и проверяемая доверенной третьей стороной, удостоверяющим центром или оператором информационной системы и полученная в момент подписания электронного документа электронной подписью в установленном уполномоченным федеральным органом порядке с использованием программных и (или) аппаратных средств, прошедших процедуру

подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

16) криптографический ключ (далее - криптоключ) – совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе;

17) ключевая информация – специальным образом организованная совокупность криптографических ключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока;

18) исходная ключевая информация - совокупность данных, предназначенных для выработки по определенным правилам криптоключей;

19) ключевой документ - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию;

20) ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации).

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования порядка реализации функций УЦ и исполнения его обязанностей

1.1.1. Настоящий Порядок УЦ устанавливает порядок реализации функций УЦ и исполнения его обязанностей и определяет условия предоставления услуг УЦ, включая права, обязанности и ответственность УЦ.

1.1.2. Порядок УЦ является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Порядок УЦ предназначен служить соглашением, налагающим обязанности по всем вовлеченным сторонам, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ.

1.1.3. Права и обязанности сторон по Порядку УЦ, а также вопросы, не урегулированные настоящим документом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.4. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг УЦ;
- 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 63-ФЗ.

1.1.5. УЦ обязан выполнять порядок реализации функций УЦ и исполнения его обязанностей, установленный УЦ в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также с Федеральным законом № 63-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

1.1.6. УЦ (работник аккредитованного удостоверяющего центра, доверенные лица и их работники) несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.

1.1.7. Порядок УЦ размещен на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

1.2 Сведения об УЦ

Юридический адрес:	121471, г. Москва, ул. Рябиновая, дом 43, корпус 1.
Фактический адрес:	121471, г. Москва, ул. Рябиновая, дом 43, корпус 1.
График работы УЦ:	Понедельник-четверг – с 9-00 до 18-00. Пятница – с 9-00 до 17-00. Суббота, воскресенье – выходной.

1.3 Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ

Контактные телефоны:	+7 495 620-80-10, +7 495 620-80-37.
Телефон для заключения договоров:	+7 495 620-80-10.
Адрес раздела УЦ на сайте	
Предприятия в ИТС «Интернет»:	https://www.grcc.ru/services/583
Электронная почта:	uc@grcc.ru

Информацию по вопросам предоставления услуг УЦ можно получить по телефонам УЦ, посредством обращения по электронной почте УЦ или на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

1.4 Стоимость услуг УЦ

1.4.1. Стоимость услуг УЦ утверждается приказом руководителя Предприятия. Информация о стоимости услуг УЦ представлена на сайте Предприятия в разделе УЦ (<https://www.grcc.ru/services/583>) в ИТС «Интернет».

1.4.2. Заявитель оплачивает 100% стоимости услуг УЦ на основании счета, выставленного УЦ, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета. Счет выставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора на оказание услуг УЦ.

2. Перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг)

Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых УЦ:

- 1) создание и выдача квалифицированных сертификатов лицам, обратившимся за их получением, при условии идентификации заявителя;
- 2) осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом ЭП подтверждение владения заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения квалифицированного сертификата;
- 3) установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- 4) аннулирование выданных УЦ сертификаты ключей проверки электронных подписей;
- 5) выдача по обращению заявителя средства ЭП, содержащего ключ ЭП и ключ проверки ЭП или обеспечение возможности создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
- 6) ведение реестра выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- 7) создание по обращениям заявителей ключей ЭП и ключей проверки ЭП;
- 8) проверка уникальности ключей проверки ЭП в реестре квалифицированных сертификатов;
- 9) осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверки электронных подписей;
- 10) осуществление иной связанной с использованием ЭП деятельности.

3. Права и обязанности УЦ

3.1 Права УЦ

УЦ имеет право:

3.1.1. Наделить третьих лиц (далее - доверенные лица) полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени этого удостоверяющего центра. При совершении порученных удостоверяющим центром действий доверенное лицо обязано идентифицировать заявителя при его личном присутствии.

3.1.2. Самостоятельно устанавливать порядок реализации функций УЦ, осуществления его прав и исполнения обязанностей, определенных статьей 13 Федерального закона № 63-ФЗ, если иное не установлено Федеральным законом № 63-ФЗ и иными федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия.

3.1.3. Выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

3.1.4. Осуществлять процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата в случае, если полученные в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ идентифицирован заявитель. В противном случае, а также в случаях, установленных пунктами 5 и 6 части 2 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ, аккредитованный удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

3.2 Обязанности УЦ

УЦ обязан:

3.2.1. Информировать заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

3.2.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

3.2.3. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру квалифицированных сертификатов информацию, содержащуюся в реестре квалифицированных сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП.

3.2.5. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.2.6. Отказать заявителю в создании квалифицированного сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре квалифицированных сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного заявителем для получения квалифицированного сертификата.

3.2.7. Незамедлительно информировать владельца квалифицированного сертификата о выявленных случаях приостановления (прекращения) технической возможности использования ключа электронной подписи, не предусмотренных соглашением сторон, или возникновения у аккредитованного удостоверяющего центра обоснованных сомнений в получении поручения от уполномоченного соглашением сторон лица об использовании ключа электронной подписи (при осуществлении аккредитованным удостоверяющим центром деятельности, предусмотренной частью 2.2 статьи 15 Федерального закона № 63-ФЗ).

3.2.8. Хранить информацию, внесенную в реестр квалифицированных сертификатов, в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами.

3.2.9. Уведомить в письменной форме владельцев квалифицированных сертификатов, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов, должна быть уничтожена.

3.2.10. Уведомить в письменной форме владельцев квалифицированных сертификатов, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, в случае прекращения деятельности УЦ с переходом его функций другим лицам не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов, должна быть передана лицу, к которому перешли функции УЦ, прекратившего свою деятельность.

3.2.11. Вносить информацию о квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

3.2.12. Аннулировать выданные УЦ квалифицированные сертификаты при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.4.1 Порядка УЦ.

3.2.13. Вносить информацию о прекращении действия сертификата ключа проверки

электронной подписи в реестр квалифицированных сертификатов в течение с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, или в течение двенадцати часов с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

3.2.14. Уведомить владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании его сертификата ключа проверки электронной подписи до внесения в реестр квалифицированных сертификатов информации об аннулировании квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

3.2.15. Хранить следующую информацию в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность, в течение срока деятельности УЦ, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;
- 2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- 3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

3.2.16. Использовать квалифицированную ЭП, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания от имени УЦ квалифицированных сертификатов.

3.2.17. Не использовать квалифицированную ЭП, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

3.2.18. Обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием ИТС, в том числе сети «Интернет», к реестру квалифицированных сертификатов УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3.2.19. В случае принятия решения о прекращении деятельности УЦ:

- 1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;

2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных аккредитованным УЦ квалифицированных сертификатов;

3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

3.2.20. Выполнять порядок реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения его обязанностей, установленный УЦ в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также с Федеральным законом № 63-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

3.2.21. Не наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей ЭП и квалифицированных сертификатов от имени аккредитованного УЦ.

3.2.22. Нести гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также порядком реализации функций УЦ и исполнения его обязанностей.

3.2.23. Выдавать квалифицированный сертификат в форме, требования к которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности по согласованию с уполномоченным федеральным органом.

3.2.24. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ обязан:

1) в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, идентифицировать заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата. Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата либо посредством идентификации заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". При этом в случае, если физическое лицо для

предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации. Устанавливаются:

а) в отношении физического лица - фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

б) в отношении юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, а также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица;

в) для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства, - наименование, регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано;

2) получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

3) в установленном порядке идентифицировать заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата (в целях получения от заявителя, выступающего от имени юридического лица, подтверждения правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата). Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата, информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или посредством идентификации заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

4) предложить использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", физическим лицам, обратившимся к нему в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети "Интернет"), и указать страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с которой безвозмездно предоставляются эти средства. При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, аккредитованный удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении идентификации и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.2.24. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем одним из следующих способов:

- 1) с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;
- 2) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;
- 3) с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.25. В случае, если полученные в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и аккредитованным удостоверяющим центром идентифицирован заявитель, аккредитованный удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае, а также в случаях, установленных пунктами 5 и 6 части 2 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ, аккредитованный удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

3.2.26. Ознакомить заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, при получении квалифицированного сертификата. Подтверждение ознакомления с

информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. Удостоверяющий центр обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности.

3.2.27. Предоставить владельцу квалифицированного сертификата одновременно с выдачей квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП.

3.2.28. Направлять при выдаче квалифицированного сертификата в ЕСИА сведения о выданном квалифицированном сертификате.

3.2.29. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ

4.1 Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП

4.1.1. Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

4.1.1.1. Заявитель создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)", с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. N 173 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России".

4.1.1.2. УЦ создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП для заявителя в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)".

4.1.1.3. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ, создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

4.1.1.4. Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП осуществляется на автоматизированном рабочем месте УЦ, для которого выполнены требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 "О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации".

4.1.1.5. Одновременно с созданием ключа ЭП и ключа проверки ЭП формируется запрос на создание квалифицированного сертификата для заявителя.

4.1.1.6. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП записываются на ключевой носитель.

4.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей ЭП УЦ, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата УЦ.

4.1.2.1. Смена ключей ЭП УЦ осуществляется:

- 1) до истечения срока действия ключа ЭП УЦ в плановом порядке;
- 2) при переходе к использованию новых стандартов ЭП и функции хэширования;
- 3) в случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ;
- 4) в случае угрозы нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ;
- 5) по истечении срока действия ключа ЭП УЦ, если плановая смена ключа ЭП УЦ до

истечения срока действия такого ключа не была произведена;

6) в случае, если ключ ЭП УЦ не доступен (ключевой носитель поврежден, уничтожен и др.);

7) при необходимости внести изменение в содержимое квалифицированного сертификата УЦ (введение новых требований к форме или формату сертификата и т.д.);

8) по решению, вступившему в законную силу (по решению суда и др.).

4.1.2.2. Плановая смена ключа ЭП УЦ предусмотрена пунктами 1-2, внеплановая смена ключа ЭП УЦ предусмотрена пунктами 3-8.

4.1.2.3. Порядок смены ключей ЭП УЦ и получения нового квалифицированного сертификата УЦ:

1) УЦ создает новый ключ ЭП УЦ и соответствующий ему ключ проверки ЭП УЦ;

2) УЦ направляет запрос на создание и выдачу квалифицированного сертификата УЦ в головной УЦ, в ответ на который получает новый квалифицированный сертификат УЦ.

4.1.2.4. При смене ключа ЭП УЦ все владельцы квалифицированных сертификатов должны установить на своих автоматизированных рабочих местах новый квалифицированный сертификат УЦ. Старый ключ ЭП УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных сертификатов, изданных УЦ в период действия старого ключа ЭП УЦ.

4.1.2.5. Информирование владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении смены ключей ЭП УЦ, и публикация нового квалифицированного сертификата УЦ осуществляется на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

4.1.3. Порядок осуществления смены ключей ЭП УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности, содержащий основание, процедуры и сроки осуществления такой смены ключей ЭП УЦ, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата УЦ.

4.1.3.1. Смена ключа ЭП УЦ осуществляется в случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа ЭП. Одновременно со сменой такого ключа ЭП прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа ЭП, с занесением сведений об этих

квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов.

4.1.3.2. Процедура смены ключа ЭП УЦ в случаях нарушения его конфиденциальности или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа ЭП выполняется в порядке, определенном процедурой смены ключа ЭП УЦ, описанной в пункте 4.1.2 Порядка УЦ.

4.1.3.3. УЦ уведомляет владельцев квалифицированных сертификатов УЦ о смене ключа ЭП УЦ. После получения уведомления о смене ключа ЭП УЦ владельцам квалифицированных сертификатов УЦ необходимо выполнить процедуру получения новых ключей ЭП и квалифицированных сертификатов в соответствии с порядком, установленным Порядком УЦ. Выпуск квалифицированных сертификатов владельцам квалифицированных сертификатов УЦ в случае нарушения конфиденциальности ключей ЭП УЦ осуществляется на безвозмездной основе.

4.1.3.4. Информирование владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении смены ключей ЭП УЦ, и публикация нового квалифицированного сертификата УЦ осуществляется на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

4.1.3.5. Случаи нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ:

- 1) физическая утеря или кража носителя ключа ЭП УЦ;
- 2) несанкционированный доступ постороннего лица в место хранения носителя ключа ЭП УЦ или подозрение, что данные факты имели место;
- 3) иные случаи нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ.

4.1.3.6. Актуальными угрозами нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ являются угрозы несанкционированного доступа, связанные с действиями нарушителей, имеющих доступ к автоматизированному рабочему месту УЦ и месту хранения носителя ключа ЭП УЦ.

4.1.4. Порядок осуществления УЦ смены ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата.

4.1.4.1. Смена ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата осуществляется:

- 1) в случае, когда квалифицированный сертификат прекратил свое действие в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления владельца квалифицированного сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) если не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
- 4) если установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- 5) если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;

б) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и владельцем квалифицированного сертификата.

4.1.4.2. Требования к заявлению на смену ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата, в том числе состав реквизитов такого заявления.

Заявление на смену ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП. Заявление на смену ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата размещено на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

4.1.4.3. Заявление на смену ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной ЭП владельца квалифицированного сертификата.

4.1.4.4. Процедура выдачи квалифицированного сертификата и ключа ЭП владельцу, в том числе в электронной форме, производится в соответствии с статьей 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

4.1.4.5. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ:

1) Производит идентификацию заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата. Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата либо посредством идентификации заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из единой

системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации. Устанавливаются:

а) в отношении физического лица - фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

б) в отношении юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, а также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица;

в) для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства, - наименование, регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано;

2) получает от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата;

3) в установленном порядке идентифицирует заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата (в целях получения от заявителя, выступающего от имени юридического лица, подтверждения правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата). Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата, информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или посредством идентификации заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

4) предлагает использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации,

информационных технологиях и о защите информации", физическим лицам, обратившимся к нему в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети "Интернет"), и указать страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с которой безвозмездно предоставляются эти средства. При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, аккредитованный удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении идентификации и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи.

5) осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем, одним из следующих способов:

а) с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;

б) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;

в) с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

6) ознакомляет с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой

электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица.

- 7) выдает владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП;
- 8) направляет в ЕСИА сведения о выданном квалифицированном сертификате;
- 9) безвозмездно по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет регистрацию квалифицированного сертификата в ЕСИА с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

4.2 Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов

4.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.

4.2.1.1. Заявитель либо лицо, выступающее от имени заявителя, обращается в УЦ с заявлением на создание и выдачу квалифицированного сертификата, удовлетворяющим требованиям пункта 4.2.2 Порядка УЦ.

4.2.1.2. При обращении в УЦ заявитель представляет документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, перечисленные в пункте 4.2.4 Порядка УЦ, а также подписанный договор на оказание услуг УЦ и документ, подтверждающий оплату услуг УЦ.

4.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.

4.2.2.1. Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП.

4.2.2.2. Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата является неотъемлемой частью договора на оказание услуг УЦ, размещенного на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

4.2.3. Порядок идентификации заявителя.

4.2.3.1. Идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

- 1) при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;
- 2) без его личного присутствия:

с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата;

путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные. Реализация данного способа

осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. № 1427 "О проведении эксперимента по совершенствованию применения технологии электронной подписи";

путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4.2.3.2. Идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

4.2.3.3. Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

4.2.4. Перечень документов, запрашиваемых УЦ у заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности заявителя.

4.2.4.1. При обращении в УЦ заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица.
- 5) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- 6) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 7) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;
- 8) документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающий право заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления;

4.2.4.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения, указанные в пунктах 5 - 7.

4.2.4.3. В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

4.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

4.2.5.1. УЦ должен с использованием инфраструктуры осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ. Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федеральным законом № 63-ФЗ аккредитованный удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
- 2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 3) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

4.2.5.2. В случае, если полученные с использованием инфраструктуры из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ идентифицирован заявитель - физическое лицо или получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае, а также в случаях, установленных пунктами 5 и 6 части 2 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ УЦ отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

4.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата.

4.2.6.1. Создание квалифицированного сертификата для заявителя осуществляется на основании запроса, сформированного в порядке, установленном пунктом 4.1.1 Порядка УЦ, с использованием средств УЦ на автоматизированном рабочем месте УЦ, для которого выполнены требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации».

4.2.6.2. Квалифицированный сертификат записывается на ключевой носитель, содержащий ключ ЭП и ключ проверки ЭП заявителя.

4.2.6.3. Квалифицированный сертификат содержит квалифицированную ЭП УЦ,

подтверждающую принадлежность ключа проверки ЭП владельцу квалифицированного сертификата.

4.2.6.4. Форма квалифицированного сертификата, создаваемого УЦ, соответствует требованиям приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 N 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

4.2.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата.

4.2.7.1. Выдача квалифицированного сертификата осуществляется по адресу УЦ и во время работы УЦ, указанным в подразделе 1.2 Порядка УЦ, по предварительному согласованию.

4.2.7.2. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ идентифицирует заявителя - физическое лицо, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата и получает от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

4.2.7.3. УЦ выдает заявителю ключевой носитель, содержащего ключ ЭП, ключ проверки ЭП и квалифицированный сертификат, ознакомляет заявителя под расписку с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, и выдает руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП.

4.2.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения УЦ соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата заявителю.

4.2.8.1. Создание квалифицированного сертификата производится в течение трех рабочих дней с момента получения УЦ заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов в случае подтверждения достоверности информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и соблюдения порядка оплаты услуг УЦ. Срок выдачи квалифицированного сертификата согласовывается с заявителем в частном порядке.

4.2.8.2. Срочное создание и выдача квалифицированного сертификата производится в течение одного часа с момента получения УЦ заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов в случае подтверждения достоверности информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и идентификации заявителя - физического лица или получения подтверждения правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, а также при предоставлении комплекта документов согласно пункту 4.2.4 Порядка УЦ и документа, подтверждающего оплату услуг УЦ.

4.2.8.3. При оказании услуг УЦ по итогам проведения закупочных процедур, порядок и срок оказания услуг УЦ устанавливаются в соответствии с положениями заключенных контрактов.

4.3 Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов

4.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности ЭП, в том числе перечень прилагаемых к такому заявлению документов.

4.3.1.1. Заявление на подтверждение действительности ЭП может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП.

4.3.1.2. Заявление на подтверждение действительности ЭП размещено на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

4.3.1.3. К заявлению на подтверждение действительности ЭП необходимо приложить ЭП и электронный документ, подписанный ЭП.

4.3.2. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности ЭП в электронном документе составляет тридцать рабочих дней с момента получения УЦ заявления на подтверждение действительности ЭП, прилагаемых к такому заявлению документов и соблюдения порядка оплаты услуг УЦ.

4.3.3. Порядок оказания услуги.

4.3.3.1. Оказание услуги подтверждения действительности ЭП осуществляет комиссия, сформированная из сотрудников УЦ, которая проводит процедуру проверки действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата УЦ, выданного головным УЦ.

4.3.3.2. Подтверждение действительности ЭП осуществляется с использованием средств УЦ.

4.3.3.3. По результатам оказания услуги оформляется протокол подтверждения действительности ЭП, подписанный членами комиссии, который передается заявителю по адресу УЦ и во время работы УЦ, указанным в подразделе 1.2 Порядка УЦ, по предварительному согласованию.

4.3.3.4. Квалифицированная ЭП признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент

подписания электронного документа не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4) квалифицированная ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

4.4 Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

4.4.1. Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата.

4.4.1.1. Квалифицированный сертификат прекращает свое действие:

- 1) в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления владельца квалифицированного сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
- 4) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и владельцем квалифицированного сертификата.

4.4.1.2. УЦ аннулирует квалифицированный сертификат в следующих случаях:

- 1) не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
- 2) установлено, что содержащийся в таком квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- 3) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

4.4.2. Порядок действий УЦ при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата.

4.4.2.1. Порядок подачи и приема заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата, в том числе порядок подтверждения полномочий владельца квалифицированного

сертификата, а также требования к заявлению.

4.4.2.1.1. Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП.

4.4.2.1.2. УЦ осуществляет процедуру прекращения действия квалифицированного сертификата на основании заявления при условии установления личности владельца квалифицированного сертификата.

4.4.2.1.3. Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата размещено на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

4.4.2.2. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов.

4.4.2.2.1. Информация о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата должна быть внесена УЦ в реестр квалифицированных сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, в связи с которыми квалифицированный сертификат прекратил свое действие или УЦ аннулировал квалифицированный сертификат, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается или квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения записи в реестр квалифицированных сертификатов.

4.4.2.2.2. До внесения в реестр квалифицированных сертификатов сведений об аннулировании квалифицированного сертификата УЦ уведомляет владельца квалифицированного сертификата об аннулировании его квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

4.5 Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов

4.5.1. Формы ведения реестра квалифицированных сертификатов.

4.5.1.1. УЦ ведет реестр выданных и аннулированных квалифицированных сертификатов, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных квалифицированных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования квалифицированных сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

4.5.1.2. УЦ осуществляет формирование и ведение реестра выданных УЦ квалифицированных сертификатов.

4.5.1.3. Формирование реестра квалифицированных сертификатов включает в себя внесение квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов.

4.5.1.4. Ведение реестра квалифицированных сертификатов включает в себя:

1) внесение изменений в реестр квалифицированных сертификатов в случае изменения, содержащихся в нем сведений;

2) внесение в реестр квалифицированных сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

4.5.1.5. Реестр квалифицированных сертификатов состоит из следующих разделов:

1) квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам;

2) квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам;

3) квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;

4) квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;

5) аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам;

6) аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам.

4.5.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов.

Информация о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата должна быть внесена УЦ в реестр квалифицированных сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, в связи с которыми квалифицированный сертификат прекратил свое действие или УЦ аннулировал квалифицированный сертификат, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается или квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения записи в реестр квалифицированных сертификатов.

4.6 Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

4.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания.

Техническое обслуживание реестра квалифицированных сертификатов не может превышать двенадцати часов.

4.6.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.

Уведомление участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания осуществляется на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

5. Порядок исполнения обязанностей УЦ

5.1 Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки

5.1.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки осуществляется на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет».

5.1.2. Владельцу квалифицированного сертификата одновременно с выдачей квалифицированного сертификата выдается руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП.

5.2 Выдача по обращению заявителя средств ЭП

5.2.1. УЦ по обращению заявителя выдает средства ЭП, которые:

- 1) позволяют установить факт изменения подписанного электронного документа после момента его подписания;
- 2) обеспечивают практическую невозможность вычисления ключа ЭП из ЭП или из ключа ее проверки;
- 3) позволяют создать ЭП в формате, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, и обеспечивающем возможность ее проверки всеми средствами ЭП.

5.2.2. При создании ЭП средства ЭП должны:

- 1) показывать самостоятельно или с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств, необходимых для отображения информации, подписываемой с использованием указанных средств, лицу, осуществляющему создание ЭП, содержание информации, подписание которой производится;
- 2) создавать ЭП только после подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию ЭП;
- 3) однозначно показывать, что ЭП создана.

5.2.3. При проверке ЭП средства ЭП должны:

- 1) показывать самостоятельно или с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств, необходимых для отображения информации, подписанной с использованием указанных средств, содержание электронного документа, подписанного электронной подписью, включая визуализацию данной электронной подписи, содержащую

информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия сертификата ключа проверки электронной подписи;

2) показывать информацию о внесении изменений в подписанный ЭП электронный документ;

3) указывать на лицо, с использованием ключа ЭП которого подписаны электронные документы.

5.2.4. Средства ЭП, предназначенные для создания ЭП в электронных документах, содержащих информацию ограниченного доступа (в том числе персональные данные), не должны нарушать конфиденциальность такой информации.

5.2.5. Средство ЭП должно противостоять угрозам, представляющим собой целенаправленные действия с использованием аппаратных и (или) программных средств с целью нарушения безопасности защищаемой средством ЭП информации или с целью создания условий для этого.

5.2.6. Средство ЭП должно проводить аутентификацию субъектов доступа (лиц, процессов) к этому средству, при этом:

1) при осуществлении доступа к средству ЭП аутентификация субъекта доступа должна проводиться до начала выполнения первого функционального модуля средства ЭП;

2) механизмы аутентификации должны блокировать доступ этих субъектов к функциям средства ЭП при отрицательном результате аутентификации.

5.2.7. Средство ЭП должно проводить аутентификацию лиц, осуществляющих локальный доступ к средству ЭП.

5.2.8. Средства ЭП обеспечивают возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными ЭП.

5.2.9. Средства ЭП удовлетворяют требованиям Федерального закона № 63-ФЗ и требованиям приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

5.3 Обеспечение актуальности и защиты информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов

5.3.1. УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий в течение всего срока своей

деятельности.

5.3.2. Актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, обеспечивается путем формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в установленные Порядком УЦ сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Хранение информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

5.3.4. Формирование и ведение реестра квалифицированных сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

5.3.5. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре квалифицированных сертификатов, формируется его резервная копия.

5.4 Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов

5.4.1. УЦ обеспечивает доступность реестра квалифицированных сертификатов на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.

5.5 Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей ЭП

5.5.1. Требования к обеспечению конфиденциальности ключей ЭП.

5.5.1.1. Владельцы квалифицированных сертификатов обязаны:

- 1) обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей ЭП без их согласия;
- 2) уведомлять УЦ, выдавший квалифицированный сертификат, и иных участников электронного взаимодействия, о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- 3) не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- 4) использовать для создания и проверки квалифицированных ЭП, создания ключей квалифицированных ЭП и ключей их проверки средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

5.5.1.2. Конфиденциальность ключей ЭП обеспечивается за счет создания ключей ЭП на автоматизированном рабочем месте УЦ, для которого выполнены требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»,

размещенном в помещении УЦ, доступ в которое ограничен, и записи на отчуждаемые сертифицированные защищенные ключевые носители, которые передаются заявителям вместе с квалифицированными сертификатами.

5.5.2. Требования к условиям временного хранения ключей ЭП.

5.5.2.1. Ключ ЭП владельца квалифицированного сертификата является конфиденциальной информацией. УЦ не депонирует и не архивирует ключи ЭП владельцев квалифицированных сертификатов. Ключ ЭП незамедлительно передается владельцу квалифицированного сертификата.

5.5.2.2. При временном хранении ключей ЭП необходимо обеспечить невозможность доступа к ключевым носителям не допущенных к ним лиц. Владелец квалифицированного сертификата несет персональную ответственность за хранение личных ключевых носителей.

5.5.3. Требования к срокам уничтожения ключей ЭП.

5.5.3.1. Ключи ЭП на ключевых носителях, в том числе срок действия, которых истек, уничтожаются путем переформатирования ключевых носителей средствами программного обеспечения СКЗИ, после чего ключевые носители могут использоваться для записи на них новой ключевой информации.

5.5.3.2. Срок уничтожения ключа ЭП владелец квалифицированного сертификата устанавливает самостоятельно.

5.6 Регистрация квалифицированного сертификата в ЕСИА

При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ направляет в ЕСИА сведения выданном квалифицированном сертификате.

5.7 Регистрация владельца квалифицированного сертификата в ЕСИА

При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в ЕСИА с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

5.8 Предоставление доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов

5.8.1. УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов, на сайте Предприятия в разделе УЦ в ИТС «Интернет» в любое время в течение срока деятельности УЦ, за исключением периодов технического

обслуживания реестра квалифицированных сертификатов, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

5.8.2. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием ИТС (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

5.8.3. Срок предоставления информации не может превышать семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством ИТС.