



ГЛАВНИВЦ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами
Президента Российской Федерации)

121471, г. Москва,
ул. Рябиновая, дом 43, корпус 1
тел. +7(495) 620-80-02, факс +7(495) 620-80-32
E-mail: info@pmc.ru

12.12.2018 №38-16/1909

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отмене доверенности от 05 октября 2018 № 65

05 октября 2018 года федеральным государственным унитарным предприятием «Главный научно-исследовательский вычислительный центр» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Предприятие) в лице директора Земскова Сергея Валентиновича была выдана доверенность № 65 на имя заместителя директора Николаенкова Павла Игоревича на совершение следующих полномочий:

- заключать, изменять и расторгать договоры, контракты, соглашения и иные сделки с ограничением суммы каждой сделки не более 50 000 000,00 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС, или эквивалента данной суммы в иностранной валюте по курсу Банка России на дату совершения соответствующей сделки;

- представлять интересы Предприятия при взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, в том числе Управлением делами Президента Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, российскими и иностранными юридическими лицами, физическими лицами (в том числе с физическими лицами – индивидуальными предпринимателями), для чего предоставляет право вести деловую переписку, переговоры, подписывать от имени Предприятия исходящие письма, справки, предложения (в том числе коммерческие), протоколы встреч и переговоров;

- получать, предоставлять и подписывать от имени Предприятия отгрузочные документы (в том числе, но не ограничиваясь, акты, перечни, накладные и прочее);

- представлять интересы Предприятия в отношениях с территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России), Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), Фонда социального



ГЛАВНИВЦ

страхования Российской Федерации (ФСС), с правом подписи, получения, представления всех необходимых документов;

- подписывать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, которую Предприятие обязано представлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе отчетность, предоставляемую Предприятием в Управление делами Президента Российской Федерации;

- представлять интересы Предприятия в кредитных организациях, с правом подписи, получения, представления всех необходимых документов, в том числе документов, связанных с открытием/закрытием/обслуживанием банковских счетов (с правом подписи договоров банковского счета, заявлений на открытие/закрытие банковского счета), получением/обслуживанием/погашением банковских гарантий (с правом подписи договоров, соглашений, заявлений), справочной информации (в том числе информационных писем, справок), иных документов;

- получать, предоставлять и подписывать от имени Предприятия акты сверок с контрагентами, финансовые, первичные бухгалтерские документы (счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, складские документы, документы по учету основных средств, инвентаризации имущества и обязательств, кассовые документы).

Доверенность действовала по четвертое октября две тысячи девятнадцатого года, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Настоящим, руководствуясь ст.ст. 188, 189 Гражданского кодекса Российской Федерации, извещаем об отмене вышеуказанной доверенности с 12 декабря 2018 года.

И.о. директора

О.А. Потёмкин