



ГЛАВНИВЦ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами
Президента Российской Федерации)

121471, г. Москва,
ул. Рябиновая, дом 43, корпус 1
тел. +7(495) 620-80-02, факс +7(495) 620-80-32
E-mail: info@pmc.ru

09.08.2019 № *Иск-9931/17 Судб.Т/1878*

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отмене доверенности от 21.02.2019 № 15

21 февраля 2019 года федеральным государственным унитарным предприятием «Главный научно-исследовательский вычислительный центр» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Предприятие) в лице и.о. директора Потёмкина Олега Аслановича была выдана доверенность № 15 на имя финансового директора Марченко Светланы Валентиновны на совершение следующих действий:

- заключать, изменять и расторгать договоры, контракты, соглашения и иные сделки с ограничением суммы каждой сделки не более **5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС**, или эквивалента данной суммы в иностранной валюте по курсу Банка России на дату совершения соответствующей сделки;
- представлять интересы Предприятия при взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, в том числе Управлением делами Президента Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, российскими и иностранными юридическими лицами, физическими лицами (в том числе с физическими лицами – индивидуальными предпринимателями), для чего предоставляет право вести деловую переписку, переговоры, подписывать от имени Предприятия исходящие письма, справки, предложения (в том числе коммерческие), протоколы встреч и переговоров;
- получать, предоставлять и подписывать от имени Предприятия отгрузочные документы (в том числе, но не ограничиваясь, акты, перечни, накладные и прочее);
- представлять интересы Предприятия в отношениях с территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России), Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС), с правом подписи, получения, представления всех необходимых документов;
- подписывать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, которую Предприятие обязано представлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе отчетность, предоставляемую Предприятием в Управление делами Президента Российской Федерации;
- представлять интересы Предприятия в кредитных организациях, с правом подписи, получения, представления всех необходимых документов, в том числе документов, связанных с открытием/закрытием/обслуживанием банковских счетов (с правом подписи договоров банковского счета, заявлений на открытие/закрытие банковского счета), получением/обслуживанием/погашением банковских гарантий (с правом подписи договоров, соглашений, заявлений), справочной информации (в том числе информационных писем, справок), иных документов;

- получать, предоставлять и подписывать от имени Предприятия акты сверок с контрагентами, финансовые, первичные бухгалтерские документы (счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, складские документы, документы по учету основных средств, инвентаризации имущества и обязательств, кассовые документы).

Настоящим, руководствуясь ст. 188, 189 Гражданского кодекса Российской Федерации, извещаем об отмене вышеуказанной доверенности с 09 августа 2019 года.

И.о. директора



П.И. Николаенков