**ДОГОВОР № \_\_\_/ЭП**

**на оказание услуг Удостоверяющего центра**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный научно-исследовательский вычислительный центр» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами Президента Российской Федерации), именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», осуществляющее свою деятельность на основании лицензии ЛЗС № 0011952 от 23.09.2015, выданной Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России на право осуществлять функции: распространение шифровальных (криптографических) средств, деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, деятельность по предоставлению услуг в области шифрования, Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон), Регламента деятельности Удостоверяющего центра, в лице руководителя службы коммерческого сопровождения проектов Янголичина Руслана Юрьевича, действующего на основании доверенности № 5   
от 22.01.2019, с одной стороны, и *полное наименование организации, включая организационно-правовую форму (сокращенное наименование организации)*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *должность, Ф.И.О. руководителя,* действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- Удостоверяющий центр – юридическое лицо осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

- Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

- Неквалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая:

1) получена в результате криптографического преобразования информации   
с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи.

- Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным   
в соответствии с Федеральным законом.

- Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным Удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного Удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

- Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

- Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

- Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи).

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Удостоверяющий центр обязуется по заданию Заказчика, указанному в Заявлении, форма которого предусмотрена Приложением № 1 к настоящему договору, оказать услуги Удостоверяющего центра, определенные Федеральным законом и иными нормативно-правовыми актами в области использования электронных подписей, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

1.2. Удостоверяющий центр:

1.2.1. Создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением.

1.2.2. Устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей.

1.2.3. Аннулирует выданные этим Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей.

1.2.4. Выдает, по обращению Заказчика, средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заказчиком.

1.2.5. Ведет реестр выданных и аннулированных этим Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращений или аннулирований.

1.2.6. Устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц   
к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2.7. Создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей.

1.2.8. Проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов.

1.2.9. Осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей.

1.2.10. Осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

1.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в соответствии с условиями договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Удостоверяющий центр обязуется:

2.1.1. Оказать услуги согласно поступившему от Заказчика Заявлению на оказание услуг (Приложение № 1 к настоящему договору) в порядке, определённом Регламентом деятельности Удостоверяющего центра.

2.1.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

2.1.3. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В момент подачи Заявления на оказание услуг, предоставить документы, указанные в перечне документов (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.2.2. Обеспечить достоверность предоставляемой Удостоверяющему центру информации.

2.2.3. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.

2.2.4. Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверкиэлектронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

2.2.5. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

2.2.6. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F8771400D4DDF57432E8A721F57C8B94F01CAE8D75A99543C2CB06A6BT2W7J) «Об электронной подписи».

2.2.7. Принять и оплатить оказанные услуги на согласованных настоящим договором условиях.

2.3. Удостоверяющий центр вправе отказаться от исполнения обязательств   
по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Удостоверяющему центру фактически понесенных им расходов.

**3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору определяется в соответствии с оговоренными в Заявлении объемами и действующими на момент подачи Заявления Заказчиком тарифами на услуги Удостоверяющего центра (Приложение № 3   
к настоящему договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Заказчик оплачивает 100% стоимости услуг, указанных в Заявлении, на основании счета, выставленного Удостоверяющим центром, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета. Счет выставляется в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента подписания договора.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Удостоверяющего центра.

3.4. В случае, когда невозможность исполнения Заявления возникла   
по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Удостоверяющему центру фактически понесенные им расходы.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Оказание Заказчику услуг производится Удостоверяющим центром   
в согласованные с Заказчиком сроки.

4.2. По завершении оказания услуг, указанных в Заявлении, Удостоверяющий центр уведомляет Заказчика об оказании услуг.

4.3. Выдача результата оказанных услуг, указанных в Заявлении, производится   
в рабочие часы Удостоверяющего центра по адресу: г. Москва, ул. Рябиновая д. 43 корп. 1.

4.4. В момент получения результата оказанных услуг, Заказчик подписывает акт сдачи – приёмки оказанных услуг.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Каждая Сторона соглашается сохранять конфиденциальность всей технической, производственной, деловой, финансовой и другой информации, относящейся к деятельности другой Стороны. Для целей настоящего договора все методики и технологии, используемые со стороны Удостоверяющего центра, должны считаться конфиденциальной информацией.

5.2. В целях соблюдения коммерческой тайны Заказчика, режима конфиденциальности Заказчик должен прямо информировать Удостоверяющий центр об особых свойствах документации и информации, переданных Удостоверяющему центру.

5.3. Каждая Сторона должна в любое время охранять конфиденциальную информацию другой Стороны и соглашаться не раскрывать, не сообщать, не передавать и не предоставлять никаким другим образом любую конфиденциальную информацию полностью либо частично любой третьей Стороне.

5.4. Положения о конфиденциальности будут оставаться в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего договора по любому из оснований, предусмотренных Договором или законодательством Российской Федерации.

**6. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций к другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы Удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности Удостоверяющего центра. В указанном случае после завершения деятельности Удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть уничтожена.

6.3. В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра с переходом его функций к другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы Удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае после завершения деятельности Удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть передана лицу,   
к которому перешли функции Удостоверяющего центра, прекратившего свою деятельность.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае несвоевременного или некачественного оказания услуг, в результате которого Заказчику были причинены убытки, Удостоверяющий центр обязан за свой счет исправить допущенные нарушения или возместить Заказчику реальный ущерб.

7.2. [Пункт 7.1](file:///C:\Users\Богатырева%20Валентина\Desktop\ШАБЛОНЫ%20ДОКУМЕНТОВ\на%20согласование\типовой%20договор%20на%20выпуск%20комм%20МП.docx#Par85). настоящего договора не применяется и Удостоверяющий центр   
не отвечает за убытки, возникшие у Заказчика, если убытки возникли:

- не по вине Удостоверяющего центра;

- вследствие неправомерных действий государственных органов и/или третьих лиц или вследствие действия форс-мажорных обстоятельств;

- в случае неисполнения или неправильного исполнения Заказчиком рекомендаций Удостоверяющего центра;

- в случае если убытки возникли в результате непредоставления Заказчиком необходимой информации или материалов (документов) Удостоверяющему центру   
в разумный срок по письменному или устному запросу Удостоверяющего центра, а также   
в случаях утаивания информации Заказчиком.

7.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, массовые беспорядки, террористические акты, пожары, а также действий и решений органов государственной власти, если они предъявляют доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению обязательств по настоящему договору. Уведомление о таких обстоятельствах должно быть произведено в течение 10 суток с момента их появления.   
С момента устранения обстоятельств непреодолимой силы настоящий договор действует   
в обычном порядке.

**8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Срок гарантии на предоставляемые услуги составляет 12 (двенадцать) месяцев   
с даты подписания Заявителем акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Правоотношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами   
и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по договору.

9.5. Приложения к настоящему договору:

9.5.1. Заявление на оказание услуг Удостоверяющего центра (Приложение №1).

9.5.2. Перечень документов (Приложение № 2).

9.5.3. Тарифы на услуги (Приложение № 3).

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Удостоверяющий центр»**  ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами Президента Российской Федерации  Юридический адрес: 121471, г. Москва,  ул. Рябиновая, дом 43, корп. 1  Почтовый адрес: 121471, г. Москва,  ул. Рябиновая, дом 43, корп. 1  ИНН 7704030780,  КПП 772901001,  ОГРН 1027739667614  Банк: Публичное акционерное общество «Сбербанк России»  р/с 40502810038100100011  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Руководитель службы коммерческого сопровождения проектов ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами Президента Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.Ю. Янголичин** по доверенности № 5 от 22.01.2019  **М.П.** | **«Заказчик»**  *Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму*  *Юридический адрес:*  *Почтовый адрес:*  *ИНН*  *КПП*  *ОГРН*  *Р/с*  *Банк:*  *к/с*  *БИК*    *Должность руководителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Ф.И.О. руководителя*****М.П.[[1]](#footnote-1)\*** |

**Приложение № 1**

**к Договору на оказание услуг Удостоверяющего центра**

**№ \_\_\_\_/ЭП от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.**

**Заявление на оказание услуг Удостоверяющего центра**

*Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму* в лице *должность, фамилия, имя, отчество руководителя в родительном падеже*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит оказать следующие услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Оформление квалифицированного сертификата на предоставленный ключевой носитель Rutoken ЭЦП 2.0 64Кб | *да/нет* |
| Продление квалифицированного сертификата на предоставленный Заказчиком ключевой носитель | *да/нет* |
| Продление квалифицированного сертификата на предоставленный ключевой носитель Rutoken ЭЦП 2.0 64Кб | *да/нет* |
| Продление квалифицированного сертификата на предоставленный ключевой носитель Rutoken S 64Кб | *да/нет* |
| Оформление квалифицированного сертификата для федеральных электронных торговых площадок на предоставленный ключевой носитель Rutoken ЭЦП 2.0 64Кб | *да/нет* |
| Оформление квалифицированного сертификата в информационной системе Маркировки лекарственных препаратов (ИС Маркировка) на предоставленный ключевой носитель Rutoken ЭЦП 2.0 64Кб | *да/нет* |
| Оформление квалифицированного сертификата для размещения информации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на предоставленный ключевой носитель Rutoken ЭЦП 2.0 64Кб | *да/нет* |
| Оформление квалифицированного сертификата для ЕГАИС (Алкоголь) на предоставленный ключевой носитель Rutoken ЭЦП 2.0 64Кб | *да/нет* |
| Оформление квалифицированного сертификата для электронного портала Росреестра на предоставленный ключевой носитель Rutoken ЭЦП 2.0 64Кб | *да/нет* |
| Инсталляция программного обеспечения[[2]](#footnote-2) | *да/нет* |
| Настройка рабочего места для работы с личным кабинетом налогоплательщика ФНС РФ | *да/нет* |
| Ускоренный выпуск сертификата[[3]](#footnote-3) | *да/нет* |
| Запись дубликата сертификата на сертифицированный защищенный носитель | *да/нет* |

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organization (O) | Наименование организации |  |
| OrganizationUnit (OU) | Наименование подразделения |  |
| Title (T) | Должность |  |
| SurName (SN) | Фамилия (ответственного  сотрудника ) |  |
| GivenName (G) | Имя Отчество (ответственного  сотрудника) |  |
| Contry (C) | Страна |  |
| State (S) | Регион |  |
| Locality (L) | Город |  |
| STREET | Адрес местонахождения |  |
| OGRN | ОГРН |  |
| SNILS | СНИЛС |  |
| INN | ИНН |  |
| KPP | КПП |  |
| Phone | Контактный телефон |  |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты |  |

Настоящим *Фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра*[[4]](#footnote-4)\*\*

*серия и номер паспорта, кем и когда выдан*

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами Президента Российской Федерации и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронных подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись Пользователя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящим *Фамилия, имя, отчество Пользователя*

*серия и номер паспорта, кем и когда выдан*

соглашается с Регламентом Удостоверяющего центра ФГУП «ГлавНИВЦ» Управления делами Президента Российской Федерации, расположенном по адресу в сети Интернет [www.grcc.ru](http://www.grcc.ru) и признает, что ознакомлен с ним.

Пользователь Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись Пользователя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Должность руководителя \_\_\_\_(Личная подпись руководителя) \_\_\_ Ф.И.О. руководителя*

*Печать организации* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Приложение № 2**

**к Договору на оказание услуг Удостоверяющего центра**

**№ \_\_\_/ЭП от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

1. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за тридцать дней до ее предоставления (оригинал или нотариально заверенная копия), либо выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru.

2. Основной документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт) владельца сертификата. Предоставляется копия значимых страниц паспорта (кем и когда выдан, место регистрации), заверенная нотариусом или лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности. Иностранные документы представляются   
с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3. Копия документа, подтверждающего правомочия представителя обращаться от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата (копия приказа, доверенность, для руководителя - копия протокола или решения) заверенная нотариусом или лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности.

4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования физического лица-владельца сертификата, заверенная нотариусом или лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности.

**Копии документов должны быть заверены надлежащим образом, с указанием должности, подписи, расшифровки подписи и даты, скреплены печатью (при ее наличии).**

**По результатам рассмотрения документов Удостоверяющим центром могут быть запрошены дополнительные документы не указанные в настоящем перечне.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Удостоверяющий центр»**  Руководитель службы коммерческого сопровождения проектов ФГУП  «ГлавНИВЦ» Управления делами  Президента Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.Ю. Янголичин** по доверенности № 5 от 22.01.2019  **М.П.** | **«Заказчик»**  *Должность руководителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Ф.И.О. руководителя***  **М.П.[[5]](#footnote-5)\*** |

**Приложение № 3**

**к Договору на оказание услуг Удостоверяющего центра**

**№ \_\_\_/ЭП от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Стоимость услуги, включая НДС 20%, руб. |
| 1. **Услуги по выпуску квалифицированных сертификатов** | | |
| 1.1 | Оформление квалифицированного сертификата для федеральных электронных торговых площадок | 4 800,00 |
| 1.2 | Оформление квалифицированного сертификата в информационной системе Маркировки лекарственных препаратов (ИС Маркировка) | 2 100,00 |
| 1.3 | Оформление квалифицированного сертификата для размещения информации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве | 2 600,00 |
| 1.4 | Оформление квалифицированного сертификата для ЕГАИС (Алкоголь) | 2 175,00 |
| 1.5 | Оформление квалифицированного сертификата для электронного портала Росреестра | 2 500,00 |
| 1.6 | Оформление квалифицированного сертификата юридическому лицу | 2 100,00 |
| 1.7 | Продление квалифицированного сертификата юридическому лицу | 1 750,00 |
| 1.8 | Услуги по инсталляции программного обеспечения [[6]](#footnote-6)\* | 1 300,00 |
| 1.9 | Ускоренный выпуск квалифицированного сертификата | 2 000,00 |
| 1.10 | Запись дубликата квалифицированного сертификата на сертифицированный защищённый носитель | 1 750,00 |
| 1.11 | Услуга по настройке рабочего места для работы с личным кабинетом налогоплательщика ФНС РФ | 2 350,00 |
| 1. **Электронные носители** | | |
| 2.1 | Электронный идентификатор Rutoken ЭЦП 2.0 64Кб | 1 500,00 |
| 2.2 | Электронный идентификатор Rutoken S 64Кб | 1 100,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Удостоверяющий центр»**  Руководитель службы коммерческого сопровождения проектов ФГУП  «ГлавНИВЦ» Управления делами  Президента Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.Ю. Янголичин** по доверенности № 5 от 22.01.2019  **М.П.** | **«Заказчик»**  *Должность руководителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Ф.И.О. руководителя***  **М.П.[[7]](#footnote-7)\*** |

1. \* При наличии печати. [↑](#footnote-ref-1)
2. Услуги предоставляются либо удаленно, либо на территории Предприятия.. [↑](#footnote-ref-2)
3. В течение часа (при наличии необходимых документов, в том числе документа, подтверждающего оплату услуги). [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\* Владелец квалифицированного сертификата. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* При наличии печати. [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Обновление ПО производится в режиме удаленного доступа, либо на территории предприятия. [↑](#footnote-ref-6)
7. \* При наличии печати [↑](#footnote-ref-7)